

Частное общеобразовательное учреждение «Татнефть-школа»

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

ЧОУ «Татнефть-школа»

от «29» сентября 2021 г. № 3

С учетом мнения Совета родителей

обучающихся

ЧОУ «Татнефть-школа»

УТВЕРЖДЕНО

Введено в действие

приказом директора

от «30» сентября 2021 г. № 185/09



Ю. А. Калягина

Положение о порядке учета мнения Совета Родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся Частного общеобразовательного учреждения «Татнефть-школа» г. Альметьевска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения Совета Родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся (далее-Положение) Частного общеобразовательного учреждения «Татнефть-школа» (далее-ЧОУ «Татнефть-школа») разработано с учетом следующих нормативных актов:

- Конвенция о правах ребенка, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г. (статья 12,13 и 29);
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Данное Положение регламентирует и устанавливает порядок учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права несовершеннолетних обучающихся ЧОУ «Татнефть-школа».

1.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые образовательной организацией, не должны нарушать права обучающихся. Установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии и убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Процедуру учета мнения Совета родителей (далее-Совет), документооборот по учету мнения Совета осуществляет и координирует секретарь Совета родителей (далее-секретарь).

2. Учет мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

2.1. Секретарь направляет в Совет проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме указывается дата направления проект локального нормативного акта и обоснование необходимости его принятия.

2.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет секретарю Совета копию протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) указывается мотивированное мнение Совета, включая замечания и предложения Совета по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Совет вправе направить секретарю запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. В течении установленного срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Положения, Совет направляет секретарю протокол (выписку из протокола) заседания Совета с результатами рассмотрения локального нормативного акта с указанием даты рассмотрения и итогов голосования.

Если мнение Совета не получено в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Положения, секретарь Совета делает отметку об этом в сопроводительном письме.

2.4. В случае, если Совет не согласен с представленным проектом в целом и(или) представил свои замечания и(или) предложения по проекту локального нормативного акта, секретарь Совета в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с директором ЧОУ «Татнефть-школа» или представителями органов управления и Совета для принятия окончательного взаимоприемлемого решения. Решения, принятые в ходе обсуждения, фиксируются в протоколе и доводятся до педагогического совета.

2.5. При недостижении согласия или взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор ЧОУ «Татнефть-школа» имеет право принять данный локальный нормативный акт в порядке, установленном в Уставе.

2.6. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- Педагогический совет учёл все предложения и замечания, поступившие от Совета;
- Педагогический совет не согласен с мнением Совета или замечаниями и(или) предложениями, сделанными Советом;
- Мотивированное мнение Совета не поступило в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Положения;
- Совет в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Положения, не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

В локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делается отметка о соблюдении процедуры учета мнения Совета родителей по правилам документооборота в ЧОУ «Татнефть-школа». Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта.

3. Заключительные положения.

3.1. Положение принимается на Педагогическом совете ЧОУ «Татнефть-школа» с учетом мнения Совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора ЧОУ «Татнефть-школа».

3.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей и принимаются на его заседании.

3.3. Срок действия Положения не ограничен. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

